

Die Region Sønderjylland-Schleswig sucht einen Kulturmitarbeiter (m/w/d) (Elternzeitvertretung)

Vielseitiger deutsch-dänischer Arbeitsplatz benötigt eine neue Elternzeitvertretung.

Wenn Du Dich für die deutsch-dänische Kulturkooperation interessierst und in der Lage bist, gleichzeitig mehrere Eisen im Feuer zu haben, dann bist Du die Person, die wir suchen!

Die Stadt Flensburg, die Kreise Schleswig-Flensburg und Nordfriesland und die Kommunen Haderslev, Aabenraa, Tønder und Sønderborg sind mit dem dänischen Kulturministerium und der Region Syddanmark sowie mit Unterstützung des Landes Schleswig-Holstein eine deutsch-dänische Kulturvereinbarung eingegangen, um mit den Schwerpunkten Talententwicklung und kulturelles Erbe gemeinsam die kulturelle Entwicklung im Grenzland voranzubringen.

Die Stelle beinhaltet gleichermaßen Projektarbeit, Sichtbarmachung der Ergebnisse der Kulturvereinbarung und Verwaltung. Anstellungsort ist das Regionskontor Sønderjylland-Schleswig, bei welchem Du Teil des Kulturteams mit sechs weiteren Kollegen und Kolleginnen wirst.

Die Stelle beinhaltet u.a.:

- Kontakt zu sowohl haupt-, als auch ehrenamtlichen Kulturakteuren
- Kooperation mit den Partnern der Kulturvereinbarung
- Durchführung von Teilprojekten mit dem Schwerpunkt Singen und Musik im Rahmen der Kulturvereinbarung
- Texte und Layout für soziale Netzwerke, Berichte und Magazine erstellen
- Administration und Verwaltung, darunter Sekretariats-, Übersetzungs- und Korrekturaufgaben

Wir erwarten:

- Dass Du eine relevante Ausbildung hast
- Dass Du die dänische Sprache auf Muttersprachniveau beherrschst und sehr gute Deutschkenntnisse hast
- Dass Du die deutsch-dänische Kooperation als Bereicherung siehst und ein Gespür dafür hast, wie mit den unterschiedlichen kulturellen Hintergründen unserer Partner umgegangen werden muss
- Dass Du den Kulturbereich kennst; gerne Akteure und Projekte aus dem Bereich Singen und Musik
- Dass Du Erfahrung mit Marketingaufgaben hast, u.a. auch Layout und Design
- Dass Du gut darin bist, Projekte zu koordinieren und bis zum Ende durchzuführen
- Dass Du teamfähig bist und dazu beiträgst, gemeinsam gute Lösungen zu finden
- Dass Du strukturiert arbeitest, aber auch mit unerwarteten Aufgaben umgehen kannst
- Dass Du einen Führerschein und ein eigenes Auto besitzt, das für Dienstfahrten gegen Kostenerstattung zur Verfügung gestellt wird

Wir bieten:

- Eine interessante, kreative und selbständige Arbeit
- Eine enge Zusammenarbeit mit den Kulturverwaltungen der Partner
- Vielfältige Möglichkeiten, sich mit Kultur und dem Grenzland zu beschäftigen

- Einen Arbeitsplatz, an dem wir gemeinsam anpacken
- Flexible Arbeitszeiten

Das Regionskontor Sønderjylland-Schleswig befindet sich im dänischen Bov bei Padborg, ca. 10 km von der Grenze entfernt, aber du wirst in der ganzen Region tätig sein.

Anstellungszeitraum:

Es handelt sich um eine befristete Stelle in Form einer Elternzeitvertretung, Arbeitsbeginn 1.2.2020. Die Anstellung endet bei Rückkehr der Stelleninhaberin, jedoch spätestens am 31.12.2020.

Die Stelle hat einen Umfang von 31 Stunden wöchentlich. Gehalt nach dänischem Tarif.

Bewerbungsschluss:

11. Dezember 2019

Termine der Vorstellungsgespräche:

Montag, der 16. Dezember 2019

Weitere Informationen erhältst du bei

Regionskontor & Infocenter
Peter Hansen, Leiter
Anne-Mette Olsen, Teamkoordinatorin
Tel.: +45 74 67 05 01
region@region.dk

Bewerbung:

Wir bitten Sie, Ihre Bewerbung in das Bewerbungsmanagementsystem der Aabenraa Kommune einzugeben - <https://www.aabenraa.dk/vores-kommune/job-i-kommunen/ledige-jobs/>
Alternativ kann die Bewerbung per Mail geschickt werden an: sikkerpost.region@region.dk.
Ihre Zustimmung zur Datenschutzgrundverordnung bitte unterschrieben mitsenden.