

Region Sønderjylland-Schleswig søger kulturmedarbejder (Barselsvikariat)

Alsidig dansk-tysk arbejdsplads søger kollega til vores kulturteam. Dine arbejdsopgaver vil være koncentreret om aktiviteter i regi af Kulturaftale Sønderjylland-Schleswig.

Kreis Schleswig-Flensburg, Kreis Nordfriesland, Stadt Flensburg, Haderslev Kommune, Aabenraa Kommune, Tønder Kommune, Sønderborg Kommune har indgået en grænseoverskridende kulturaftale med det danske kulturministerium, Region Syddanmark og Land Schleswig-Holstein. Kulturaftalen skal styrke den kulturelle udvikling i grænselandet. Kulturaftalen administreres af kulturteamet på Regionskontor & Infocenter.

Læs mere om kulturaftalen på www.kulturfokus.dk

Jobbet som kulturmedarbejder består både i projektarbejde, synliggørelse af kulturaftalens resultater og en bred vifte af administrative opgaver.

Jobbet vil bl.a. omfatte:

- Kontakt til de kulturelle aktører – professionelle og amatører
- Samarbejde med kulturaftalens partnere
- Gennemførelse af delprojekter med fokus på børnehaver og kunst, bibliotekssamarbejde, film i udskoling og aktiviteter med unge
- Tekster til sociale platforme, rapporter og magasiner
- Administrations- og forvaltningsopgaver, herunder korrekturlæsning og oversættelse

Vi ønsker:

- at du har en relevant uddannelse
- at du behersker enten dansk eller tysk på modersmålsniveau og har et meget højt sprogligt niveau på det andet sprog i både skrift og tale
- at du ser dansk-tysk samarbejde som en berigelse og har en god fornemmelse for, hvilke hensyn der skal tages, når ens samarbejdspartnere har forskellige kulturelle baggrunde.
- at du har kendskab til kulturelle aktører og kulturprojekter i grænselandet
- at du har en forståelse for skolestrukturer i Danmark og Schleswig-Holstein
- at du er god til at styre projekter og kan føre dem til dørs
- at du trives med teamsamarbejde og bidrager til at finde de gode løsninger
- at du er organiseret men også kan tackle de uventede situationer
- at du har kørekort

Vi tilbyder:

- et spændende, kreativt og selvstændigt job
- tæt samarbejde med kulturforvaltninger og -aktører på begge sider af grænsen
- rig mulighed for at udleve din interesse for kultur og grænselandet
- en arbejdsplads, hvor vi er gode til at løfte i flok
- fleksibel arbejdstid med mulighed for delvist hjemmearbejde

Du får arbejdsplads på Regionskontor & Infocenter, Lyren 1, 6330 Padborg ca. 10 km. fra grænsen, men du kan forvente at skulle til møder og aktiviteter i hele Sønderjylland-Schleswig.

Løn og ansættelsesvilkår:

Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst.
Stillingen er på 24 timer. Stillingen skal besættes senest den 1.8.2022. Ansættelsessamtaler afholdes den 28. juni 2022 på Regionskontor & Infocenter, Lyren 1, DK-6330 Padborg.

Ansøgningsfrist:

19. juni 2022

Yderligere oplysninger fås ved at kontakte:

Regionskontor & Infocenter

Leder Peter Hansen, tlf. +45 74 67 05 01 eller

Teamkoordinator Anne-Mette Olsen, tlf. +45 20 58 30 34

Ansøgning:

Du bedes indsende din ansøgning gennem Aabenraa Kommunes rekrutteringssystem - <https://www.aabenraa.dk/vores-kommune/job-i-kommunen/ledige-jobs/>